

T.C

LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI

LÜLEBURGAZ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtumun dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhi duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vö dettiği günler Hakkım...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin sedde eder-vası-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım.
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgılan sen de şafaklar gibi ey şahi hilal!
Olusun artık dökülen kanlarım hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve harici, bediahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette lazahur edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetebilecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Sunuş

Bir zamanlar dünyanın kaderini elinde bulunduran hükümdarlar bile kendisinin veya ülkesinin geleceğini öğrenebilmek için kâhinlere danışırlardı. Bu yüzden müneccimler hükümdarların en yakınlarında bulunur olmuşlardı. Yüzyıllar içinde insanlığın gelecekle ilgili merakında bir azalma olmadı, ama geleceği görme konusunda kullandığı yöntemler değişti. Günümüzde kurumlar, geleceği görebilmek için müneccimlerden değil stratejik planlardan yararlanıyorlar.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Oliver Wendel Holmes, **“Bu dünyadaki en büyük şey, şu an olduğumuz yer değil, gitmekte olduğumuz yöndür”** demiştir (*John C. Maxwell, Başarı Yolculuğu, S. 34*). Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir.

Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, Milli Eğitim Bakanlığımızın 2019-2023 Vizyonuna uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Geleceğe yön veren bir ülke olabilmemiz için bilgiyi ezberleten değil bilgiyi üreten ve kullanan okullar tasarlamalıyız. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizi gidermeye çalışmalı, fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız. Büyük Atatürk bir sözünde “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir (1930)” demiştir. Biz bu yolculuğun sonu olan Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019–2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile dünya okulu olma yolunda hızlı adımlarla ilerleyeceğine inanıyoruz. Stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

İsmail YENER
Okul Müdürü

İçindekiler	
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	92
PAYDAŞ ANALİZİ	15
<u>5</u>	
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ	22
<u>2</u>	
VİZYONUMUZ	<u>22</u>
TEMEL DEĞERLERİMİZ	<u>22</u>
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
3	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
EKLER:	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmail YENER	Müdür	İsmail YENER	Müdür
Cem EVREN	Müdür Yardımcısı	Cem EVREN	Müdür Yardımcısı
Zebure Şeyma DİLEK	Rehber Öğretmen	Zebure Şeyma DİLEK	Rehber Öğretmen
Sibel KARAKOÇ	O.A.B. Başkanı	Gülsevin KÜPÇÜ	Öğretmen
Gürel BALKAN	LÜLEV Başkanı	Aylin ACAR	Öğretmen
Gülsevin KÜPÇÜ	Öğretmen	Erkin ŞENYİĞİT	Öğretmen
Aylin ACAR	Öğretmen	Doğan AKINCI	Öğretmen
Erkin ŞENYİĞİT	Öğretmen	Burcu TUNA	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Lüleburgaz Lisesi'ne kaynaklık eden ilk kurum Lüleburgaz Ortaokulu'dur. Lüleburgaz halkının kurduğu Lüleburgaz Ortaokulu Kurma ve Koruma Derneğinin çalışmaları ile 14 Ekim 1939 tarihinde orta 1. Sınıf olarak şimdiki Dere Mahallesi sınırları içinde kalan eski kaymakamlık binasının alt katında öğretime başlamış, eski belediye binasında öğretimi sürdürmüş, giderek artan öğrenci sayısı neden ile Atatürk Parkı içindeki Şehir Kulübü binasında hizmet vermiştir. Bu binanın da yeterli gelmemesi sebebi ile Kurma ve Koruma Derneğinin imkânları kullanılarak 1 Mart 1948'de şuan hizmet veren binamızın bir parçası olan Ortaokul hizmete açılmıştır. Ortaokuldan mezun olan öğrencilerin lise eğitimi için arayışlara girmesi bir lise ihtiyacını ortaya koyar. Lüleburgaz Lisesi Koruma ve Yaşatma Derneğinin çabaları sonucu 27 Ekim 1958 Lüleburgaz Lisesi, Ortaokul ile birleşerek hizmete açılır.

Artan öğrenci sayısı sebebi ile Lüleburgaz da yeni bir ortaokul inşa edilir. 1970 yılında ortaokul ve lise ayrılarak kendi binalarında hizmet vermeye başlar.

1970-1971 eğitim-öğretim yılından bugüne kadar bağımsız bir lise olarak hizmet veren Lüleburgaz Lisesi 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Yabancı Dil Ağırlıklı Lise Bölümü ile 2004-2005 öğretim yılına kadar hizmet vermiştir. 2005 yılında eğitim-öğretimin yeniden yapılması çalışmalarında okulumuz Anadolu Lisesi statüsü kazanmıştır.

2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi olarak hizmet veren okulumuzun tarihi ve Türk Milli Eğitiminde 60 yıldır yüklendiği misyon sebebiyle ismi değiştirilmemiş olup Lüleburgaz Lisesi adıyla hizmet vermeye devam etmektedir.

ÖDÜL DURUMU

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2014-2015	319	471	391
2015-2016	549	287	247
2016-2017	695	277	369
2017-2018	582	284	131

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI

YIL	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	A.Ö.F	ÖN LİSANS	LİSANS	YERLEŞME YÜZDESİ
2014-2015	139	-	-	120	% 87
2015-2016	114	-	-	97	%85
2016-2017	160	-	-	119	%74
2017-2018	124	-	1	91	%77

SPORTİF ETKİNLİKLERİMİZ (ULUSAL VE ULUSLARARASI)

2014-2015 Öğretim Yılı Başarı Dereceleri		
1	Basketbol erkek	İlçe birincisi / İl ikincisi
2	Futbol erkek	İlçe üçüncüsü
3	Voleybol kız	İlçe birincisi/İl ikincisi
6	Satranç kız	İl birincisi
7	Satranç erkek	İl üçüncüsü
8	Masa tenisi	İl ikincisi
9	Voleybol kız	İlçe ikincisi / İl üçüncüsü
10	Basketbol kız	İlçe üçüncüsü

2015-2016 Öğretim Yılı Başarı Dereceleri		
1	Basketbol erkek	İlçe birincisi/İl ikincisi
2	Voleybol kız	İlçe birincisi/İl ikincisi
3	Satranç kız	İl birincisi

2016-2017 Öğretim Yılı Başarı Dereceleri		
1	Basketbol erkek	İlçe birincisi/İl birincisi
2	Futsal erkek	İlçe ikincisi
3	Voleybol kız	İlçe birincisi/İl ikincisi
4	Satranç kız	İl birincisi
5	Satranç erkek	İl üçüncüsü

2017-2018 Öğretim Yılı Başarı Dereceleri		
1	Basketbol erkek	İlçe birincisi/İl birincisi
2	Futsal erkek	İlçe ikincisi
3	Voleybol kız	İlçe birincisi/İl ikincisi
4	Satranç kız	İl birincisi
5	Satranç erkek	İl ikincisi

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

(Kulüp Faaliyetleri, Sergiler, Geziler, Konferanslar, Toplantılar ve Sunumlar)

2017-2018 Öğretim Yılı

1. Öğrencilerimizin bilimsel çalışmalarını sergileyebileceği TUBİTAK Bilim Şenliği etkinliği düzenlenmiştir.
2. Türk dilinin doğru ve güzel konuşulması kapsamında ‘Türkçe Kimliğimizdir’ konulu çalışmalar yapılmıştır.
3. Mezunlarımızla bütünleşme ve okulumuzu geliştirme kapsamında her yıl ayran günü yapılmaktadır.
4. Öğrencilerimizin sosyal duyarlılığını geliştirmek amacıyla okulumuzda Engellilerle Dayanışma Kulübü kurulmuştur.
5. Tüm sınıflarının katıldığı konu tarama, TYT ve AYT deneme sınavları yapılmaktadır.
6. Öğretmenler gününde okulumuzda görev yapmış idareci ve öğretmenlere yemekli program düzenlenmiştir.
7. Son sınıf öğrencilerine kahvaltılı motivasyon toplantısı düzenlenmiştir.
8. Sosyal yardımlaşma bilincini geliştirmek amacıyla okulumuzda kermes düzenlenmiştir.
9. Doğu ve Güney Doğu Anadolu’da yer alan okullara malzeme yardımı kampanyası düzenlenmiştir.
10. Bilim fen ve teknoloji kulübü tarafından bilim haftasında, Atatürk ’ ün bilime verdiği önem konulu çalışma yapılmıştır.
11. Engellilerle dayanışma kulübü tarafından Dünya Engelliler Günü (3 Aralık) dövizler ve el broşürleri hazırlanarak ilçemizde konuya dikkat çekmek amacıyla ‘sessiz yürüyüş’ gerçekleştirilmiştir ve yerel basın konuyla ilgili bilgilendirilmiştir.
12. Meslek tanıtma kulübü belli periyotlar halinde çeşitli meslek gruplarından temsilciler davet edilerek meslek tanıtımları yapılmıştır.

13. Atatürk haftası dolayısıyla ‘En Güzel Atatürk Köşesi’ yarışması düzenlenmiştir.
14. Meslek tanıtma etkinlikleri doğrultusunda okulumuzda çeşitli mesleklerden temsilciler (hukuk, diş hekimi, askerlik, fotoğraf sanatçısı, tıp) davet edilerek konularla ilgili öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi sağlandı.
15. ‘Madde Bağımlılığı’ konusunda öğrenci ve velilerimize yönelik olarak konferans verilmiştir.
16. Öğrenci velilerimize yönelik olarak “Aile İçi Etkili İletişim” konulu konferans verilmiştir.
17. Okulumuz konferans salonundan online canlı yayın olarak NASA ve CERN bağlantıları gerçekleştirilmiştir.
18. Okulumuzdaki tüm sınıflara verimli ders çalışma yöntemleri hakkında bilgilendirme toplantıları yapıldı.
19. Okulumuz 10.sınıf öğrencilerine ders seçimiyle ilgili “Branşlara doğru” isimli bilgilendirme toplantısı yapıldı.
20. Okulumuz 11. ve 12. Sınıflarına teknoloji, tütün ve madde bağımlılığı ile ilgili seminerler verildi.
21. Bursa ve İzmir illerine üniversite gezisi yapıldı.
22. Belirli gün haftalar ilgili kulüpler tarafından kutlandı.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: Kırklareli		İlçesi: Lüleburgaz			
Adres:	İnönü Mah. İstasyon Cad. No:31/1	Coğrafi Konum (link):	https://bit.ly/2TtOi1d		
Telefon Numarası:	0288 417 11 18	Faks Numarası:	0288 417 41 18		
e- Posta Adresi:	964134@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	luleburgazlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964134	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1970		Toplam Çalışan Sayısı	49		
Öğrenci Sayısı:	Kız	331	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	203		Erkek	18
	Toplam	534		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	8		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	363	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	11		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	15	22	37
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	21	28	49

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	995	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	106	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	53	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	9848	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6440			
Okul Kapalı Alan (m2)	5758			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	134			
Kantin (m2)	62			
Tuvalet Sayısı	34			
Spor Salonu (m2)	775			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	24	7	31	11/A	19	10	29
9/B	22	11	33	11/B	15	5	20
9/C	20	11	31	11/C	17	12	29
9/D	14	16	30	11/D	19	9	28
9/E	19	11	30	11/E	21	8	29
10/A	17	16	33	12/A	24	4	28
10/B	16	18	34	12/B	15	12	27
10/C	17	16	33	12/C	15	11	26
10/D	17	14	31	12/D	20	12	32

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 MBPS

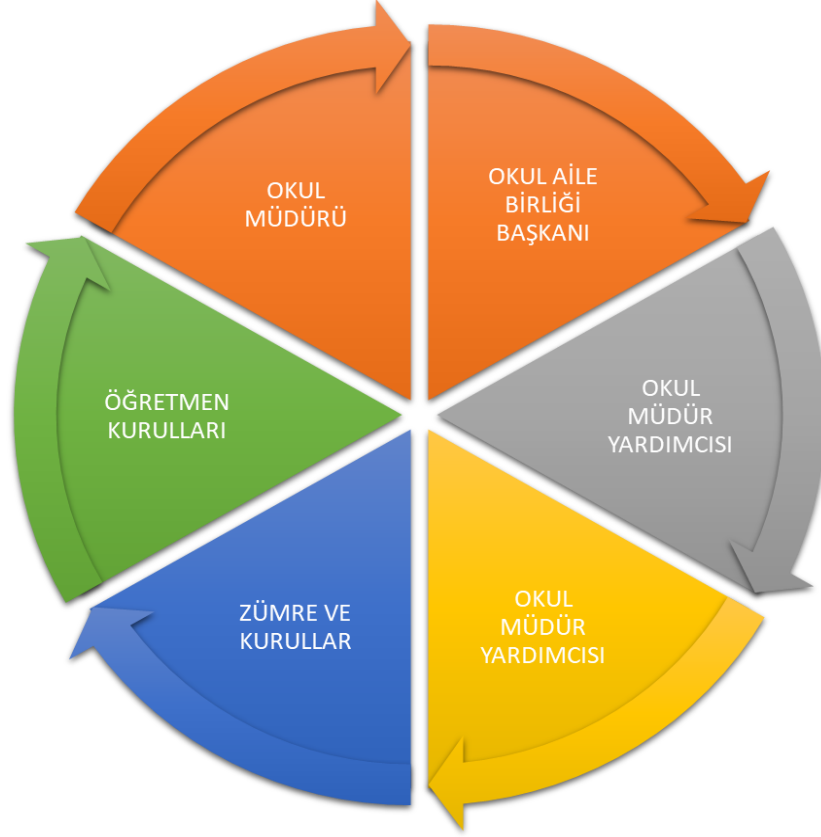
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	104892,43	103678,36
2017	126073,39	82160,14
2018	194252,30	142744,58

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ		Puanı
MADDELER		
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,89
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,99
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,43
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,86
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,02
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,83
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,05
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,45
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,54
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,73
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,88
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,89
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,62
ORTALAMA		3,48
Genel Memnuniyet Ortalaması:		3,48

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ		Puanı
MADDELER		
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,09
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,33
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,06
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,39
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,12
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,30
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,21

8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,09
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,39
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,12
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,27
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,97
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,42
ORTALAMA		4,21
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,21

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ		Puanı
MADDELER		
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,24
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,29
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,73
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,49
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,47
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,18
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,58
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,07
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,89
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,77
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,94
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,95
ORTALAMA		3,89
Genel Memnuniyet Ortalaması:		3,89

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin sayısının çok olması
Projeler	Okulun proje hazırlama konusunda tecrübeli olması
Yabancı Dil Eğitimi	Yabancı dil öğrenme bilincinin üst düzeyde olması
Temizlik	Okulun temiz ve düzenli olması
Öğretmen	Öğretmen ihtiyacının olmayışı ve öğretmenlerin tecrübeli olması
Kurum Kültürü	Mezunları ile okul arasında bağ olması
Kurumsal Kapasite	Okulun kütüphane, spor salonu, konferans salonu gibi imkânlarla sahip olması
Akademik Eğitim	Okul kurslarının planlı yapılması ve deneme sınavlarının önceden belirlenen takvim doğrultusunda yapılması
Yönetim Süreçleri	Demokratik bir okul yönetim anlayışının benimsenmesi
Disiplin	Disiplin kuruluna yansıyan olay sayısının az olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin zamanı planlı kullanamayışı
	Kayıt alanına göre yerleşen öğrencilerin bir kısmının akademik eğitimine yatkın olmayışı
	Öğrencilerin düzenli çalışma yerine sınava odaklı çalışması
Veliler	Velilerin öğrenci başarısını artırma ve öğrenci devamsızlığını azaltma yönünde bilinçli hareket etmemesi
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arasında ön yargılı davranışlar ve zaman zaman gruplaşmaların olması
Öğretmenler	Yeniliğe ve değişime hazır olma noktasında tüm personelin aynı duyarlılıkta olmayışı
Personel	Okulda küçük tamiratları yapabilecek erkek hizmetli olmayışı
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eski olması sebebiyle elektrik tesisatının ve dış cephesinin bakıma ihtiyaç duyması
	Açık spor alanlarının yetersizliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Sosyoloji	Yaşadığı kentte eğitim-öğretime önem verilmesi
Konum	Okulun şehir merkezinde ve ulaşımın kolay olması
Mezunlar	Şehirde söz sahibi mezunların bulunması
Tecrübe	1958'den beri bugüne uzanan köklü bir okul olması
İletişim	İlçede bulunan kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkilerinin bulunması
Veli	Velilerin okulun çalışmalarına duyarlı olması

Tehditler

Çevresel	Okulun kafe, bar gibi alanlara yakın olması
Medya	Öğrencilerin sosyal medyadan ve TV'den olumsuz etkilenmesi
Sınav Kaygısı	Üniversite sınav kaygısı
Mevzuat ve Yasal	Mevzuatın ve müfredatın sık sık değişmesi
Çevre Baskısı	Bazı öğrencilerin çevre ve aile baskısı ile akademik eğitime yönelmesi
Ders Yoğunluğu	Öğrencilerin sosyal etkinlikler için yeterli zamanının bulunmaması
Aile Bütünlüğü	Boşanmış veli sayısının çok olması
Konum (Çevre)	Şehir merkezinde olması sebebiyle gürültü vb. durumların olumsuz etkilemesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	ğretim Yöntemleri	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ğRETİME ERİŞİM/SORUN ALANLARI	
1	ğrenci devamsızlığı
2	Yükseköğretime katılım
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTE	
1	Akademik eğitime yatkın olmayan öğrencilerin meslek eğitimine yönlendirilmesi
2	öğrencilerin zamanı planlı kullanma ile ilgili eğitimleri
3	Sınava yönelik çalışmak yerine çalışmayı sürece yayarak çalışma üzerine ğrenci eğitimleri
4	Veli Eğitimleri
5	alışanlar arası iletişimin arttırılmasına yönelik çalışmalar
6	ğretmen eğitimleri
7	Yapılacak proje ve protokollerin planlanması
8	Ulusal ve uluslararası sınavlarda başarı
9	Sanat, bilim ve spor alanında başarılar
10	Yabancı dil yeterliliği
11	öğrencilerin yeteneklerine uygun alan ve mesleklere yönlendirilmesi
12	Mezunlar ile okul arasındaki bağı arttıracak çalışmalar
13	ğrenci ve velilerin sorunlarını okula iletebilmesi ile ilgili alışmalar (Memnuniyet anket sonuçlarında memnuniyetin yükseltilmesi)
14	Bilgiyi ezberlemekten ziyade kullanmaya yönelik çalışmalar
15	çevreye ve toplumsal sorunlara duyarlı öğrenciler yetiştirilmesi
16	Sosyal ve sportif faaliyetler
17	Projeler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul bahçesinin düzenlenmesi (Basket sahası ve otopark yapılması)
2	Okul elektrik tesisatının yenilenmesi, Dış sıva tamiratı, okulun boyanması ve okul etrafına 0,5 m genişliğinde beton atılması
3	Spor salonunun çatı ve oluklarının tamir ettirilmesi, dış cephenin boyanması ve soyunma odalarının boyanması
4	Tuvaletlerin temizliği ile ilgili memnuniyet arttıracak planlama
5	Kütüphaneye öğrencilerin faydalanacağı 3 adet bilgisayar alınması
6	Ses sisteminin tamir ettirilmesi
7	İş güvenliğine uygun olmayan donanımın iş güvenliğine uygun hale getirilmesi
8	Robotik kodlama ve atölyesi kurulması
9	Yerel ve ulusal basında okul ile ilgili çıkan haber sayısı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Düşünen, sorgulayan, üreten, yeniliğe açık, mili ve manevi değerlerine bağlı ahlaklı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Bu okulda eğitim için sınır yoktur.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Okulumuzda hiçbir öğrenci diğer değildir. Her bir öğrenci değerlidir.
- 2) Atatürk ilke ve inkılaplarına sahip çıkarız.
- 3) Vatan ve bayrağın en kutsal değerler olduğunu biliriz.
- 4) Özgürlüğü kuralsızlıkta değil, kurallarla buluruz.
- 5) Milli ve manevi değerlerimize sonuna kadar sahip çıkar.
- 6) Başkasının haklarına ve düşüncesine saygılı
- 7) Dürüst olmayı çıkarlarımızdan üstün sayarız.
- 8) Sorumluluktan kaçınmayız.
- 9) Doğanın bir parçası olduğumuzun farkındayız, doğayı korumaya özen gösteririz.
- 10) Bilime ve sanata önem veririz.
- 11) Temiz, düzenli ve istikrarlıyız.
- 12) Değişime ve yeniliğe açığız.
- 13) Dezavantajlı kişi ve topluluklara yardımı başarabiliriz.
- 14) Hayatın her anını sevgi dolu yaşarız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	92	94	96	98	99	100
PG.1.1.b	Bir eğitim öğretim döneminde 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%) (lise)	66	60	55	50	48	45
PG.1.1.c	Bir eğitim öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%) (lise)	19	16	15	13	12	10
PG.1.1.d	Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%) (lise)	1,8	1,7	1,6	1,5	1,4	1,3
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri sms yoluyla bilgilendirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her gün
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenleri somut olarak ortaya konulacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Oryantasyon eğitimi için plan yapılacaktır, yapılan plan internet sitesinde yayımlanacaktır.	Oryantasyon Ekibi	Eylül Ayı
1.1.5	Oryantasyonla çalışmaları ile ilgili yeni kayıt olan öğrencilerin sms yoluyla bilgilendirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1 Etkin bir rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren, mezunları ile bağıni koparmayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bireysel, grupla görüşme ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	354	389	424	459	494	529
PG.2.1.b	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci yüzdesi	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.c	Akademik Benlik Kavramı Ölçeği uygulaması yapılan öğrenci sayısı	133	146	159	172	185	198
PG.2.1.d	Meslek tanıtma toplantılarına katılan öğrenci sayısı	420	435	450	465	480	495
PG.2.1.e	Ders seçimi konusunda bilgi verilen öğrenci sayısı	136	149	162	175	188	201
PG.2.1.f	Ders seçimi konusunda bilgi verilen veli sayısı	92	101	110	119	128	137
PG.2.1.g	Bilgilerine ulaşılp Mezun Takip Sistemine kaydedilen mezun sayısı	150	165	180	195	210	225
PG.2.1.h	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	120	132	144	156	168	180
PG.2.1.ı	Yükseköğretim programları tanıtım gezilerine katılan öğrenci sayısı	145	159	173	187	201	215

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Bireyi Tanıma Teknikleri uygulaması yapılacaktır.	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	Kasım Ayı
2.1.2	Kariyer Günleri yapılacaktır.	Okul Motivasyon Ekibi	Nisan ve Kasım Ayları
2.1.3	Ders seçimi konusunda öğrenci bilgilendirme seminerleri yapılacaktır.	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	Kasım ve Aralık Ayları
2.1.4	Ders seçimi konusunda veli bilgilendirme seminerleri yapılacaktır.	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen-Sınıf Öğretmenleri	Kasım ve Aralık Ayları
2.1.5	Ders seçimi konusunda bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	Tüm yıl
2.1.6	Bireysel ve grupla görüşmeler yapılacaktır.	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	Tüm yıl
2.1.7	Ders seçimi konusunda öğretmen toplantıları gerçekleştirilecektir.	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	Kasım ve Aralık Ayları
2.1.8	Öğrencilerden ekipler oluşturularak mesleklerin ve yükseköğretim programlarının tanıtımı yapılacaktır.	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	Tüm yıl
2.1.9	Üniversite tanıtım gezileri düzenlenecektir.	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen-Gezi Kulübü	Kasım ayı-Nisan Ayı
2.1.10	İş yeri ziyaretlerinin yapılacaktır.	Meslek Tanıtma Kulübü	Tüm yıl
2.1.11	Mezun öğrenciler kariyer tanıtımı ve deneyim paylaşımları için okula davet edilecektir.	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen-Meslek Tanıtma Kulübü	Tüm yıl
2.1.12	Mezun öğrenci buluşmaları gerçekleştirilecektir.	Lüleburgaz Lisesi Eğitim Vakfı	Tüm yıl
2.1.13	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklerin takibi yapılacaktır.	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	Tüm yıl
2.1.14	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere öğrenci katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi	Tüm yıl

Stratejik Hedef 2.2 Mutlu, üretken ve problem çözme becerisine sahip bireyler yetiştirme anlayışı ile sosyal faaliyet alanı ve etkin katılan öğrenci sayısı arttırılacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Okulda açılan “Müzik Dinletisine” katılan öğrenci sayısı	20	22	25	27	30	35
PG.2.2.b	Okulda açılan “Tiyatro Grubuna“ katılan öğrenci sayısı	20	22	25	27	30	35
PG.2.2.c	Okul bülteni hazırlayan öğrenci sayısı	-	10	12	14	16	20
PG.2.2.d	Okulda açılan “Resim Kursuna” katılan öğrenci sayısı	12	13	14	15	16	18
PG.2.2.e	Okulda düzenlenen Satranç Turnuvasına katılan öğrenci sayısı	80	90	95	100	105	110
PG.2.2.f	Okulda açılan Sportif Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	50	55	60	65	70	75
PG.2.2.g	Yükseköğretim kurumlarını ve Meslekleri Tanıtma amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	80	85	90	95	100	100
PG.2.2.h	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	30	32	34	36	38	40
PG.2.2.ı	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.2.i	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programına katılan öğrenci sayısı	50	55	60	65	70	75
PG.2.2.j	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	-	2	4	6	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda “Müzik Dinletisi” düzenlenecektir.	Müzik Öğretmenleri	Seçmeler Eylül Ayı- Dinleti NİSAN AYI
2.2.2	Okulda “Tiyatro Grubu“ oluşturulacaktır.	Edebiyat Öğretmenleri- TİYATRO KULÜBÜ	Seçmeler Ekim Ayı- Gösteri Nisan Ayı
2.2.3	Okulda bülten çıkarılacaktır.	Edebiyat Öğretmenleri	Her yıl mayıs ayı
2.2.4	Okulda “Resim Kursu” açılacaktır.	Görsel Sanat Öğretmenleri	Yıl boyunca –Sergi Mayıs ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.5	Okulda “Satranç Kuruşu” açılacaktır.	Satranç Eğitimci Sertifikası olan öğretmenler	Her yıl Ekim Ayı
2.2.6	Okulda değişik spor dallarında takımlar kurulacak ve düzenli antrenmanlar yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.2.7	Yükseköğretim kurumlarını ve Meslekleri Tanıtma amaçlı geziler düzenlenecektir.	Meslek Tanıtma Kulübü ve Gezi ve Gözlem Kulübü Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.2.8	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımları sağlanacaktır.	İlgili branş öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.2.9	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımları sağlanacaktır.	İlgili branş öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.2.10	Öğrencilerin toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programına katılımları sağlanacaktır.	Okul idaresi	Yıl Boyunca
2.2.11	Öğrencilerin yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılımları sağlanacaktır.	Okul idaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.3 Bilgiyi ezberlemekten ziyade hayata dair problemleri çözmekte kullanan bireyler yetiştirme anlayışı ile çevreye ve toplumsal sorunlara çözüm üreten proje sayısını ve bu projelere aktif katılan öğrenci -öğretmen sayısı arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Okulda açılan öğretmenlere yönelik “ Eleştirel Düşünme Becerileri Eğitimine” katılan öğretmen sayısı	-	10	15	20	25	30
PG.2.3.b	Okulda açılan öğretmenlere yönelik “ Eleştirel Düşünme Becerileri Eğitimine” katılan öğrenci sayısı	-	-	100	120	150	180
PG.2.3.c	Okulda öğretmenlere yönelik verilen “ Mentörlük ve Koçluk Eğitimine” katılan öğretmen sayısı	-	2	5	6	7	8

PG.2.3.d	Okulda öğretmenler “Oyun Dostu Okul Eğitimine” katılan öğretmen sayısı	-	-	10	12	14	16
PG.2.3.e	Okulda öğretmenlere yönelik “Ulusal ve Uluslararası Proje Yazma Eğitimine” katılan öğretmen sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.3.f	Okulda öğrencilere yönelik verilen “ Takım ve İşbirlikçi Çalışmalar Atölyelerine” katılan öğrenci sayısı	-	-	30	40	50	60
PG.2.3.g	Okulda açılan “Soru Sorma Atölyesine “ katılan öğrenci sayısı	-	-	6	8	10	12
PG.2.3.h	Öğrencilere yönelik açılan “Teknoloji Okur Yazarlığı Eğitimine “ katılan öğrenci sayısı	-	-	100	125	150	200

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Okulda öğretmenlere yönelik “Eleştirel Düşünme Becerileri” Eğitimi açılacaktır.	Okul İdaresi ve sertifikalı öğretmenler	Eylül-Aralık 2019
2.3.2	Okulda öğrencilere yönelik “Eleştirel Düşünme Becerileri Eğitimi” açılacaktır.	Okul İdaresi ve sertifikalı öğretmenler	Eylül-Aralık 2019
2.3.3	Okulda öğretmenlere yönelik “Mentörlük ve Koçluk Eğitimi” verilecektir.	Okul İdaresi ve sertifikalı öğretmenler	Ocak-Haziran 2020
2.3.4	Okulda öğretmenlere “Oyun Dostu Okul Eğitimi” verilecektir.	Okul İdaresi, Okul Motivasyon-Oryantasyon Ekibi ve ilgili eğitimi almış öğretmenler	Eylül 2020
2.3.5	Okulda öğretmenlere yönelik “Ulusal ve Uluslararası Proje Yazma Eğitimi” açılacaktır.	Okul idaresi, Trakya Kalkınma Ajansı ve sertifikalı öğretmenler	İlgili Eğitimlerin Olduğu Tarihlerde yıl boyunca
2.3.6	Okulda öğrencilere yönelik “ Takım ve İşbirlikçi Çalışmalar Atölyeleri” açılacaktır.	Okul İdaresi ve Milli Eğitim Bakanlığı ile protokolü bulunan eğitim kurumları, ilgili eğitimi almış öğretmenler	Ocak-Haziran 2020
2.3.7	Okulda açılan “Soru Sorma Atölyeleri” açılacaktır.	Okul İdaresi ve Milli Eğitim Bakanlığı ile protokolü bulunan eğitim kurumları,	Ocak-Haziran 2021

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		İlgili eğitimi almış öğretmenler	
2.3.8	Öğrencilere yönelik a “Teknoloji Okur Yazarlığı “ Eğitimi verilecektir.	Okul İdaresi ve Milli Eğitim Bakanlığı ile protokolü bulunan eğitim kurumları, ilgili eğitimi almış öğretmenler	Her Yıl Ekim Ayı İçerisinde

Stratejik Hedef 2.4 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşma oranı(%)	50	52	55	57	60	65
PG.2.4.b	Veli toplantılarına katılan veli oranı	60	65	70	75	80	85
PG.2.4.c	Deneme sınavlarındaki başarı oranı %	53	55	58	60	68	70
PG.2.4.d	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	83	85	87	88	89	90
PG.2.4.e	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	12	14	16	18	20	22
PG.2.4.f	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	67	70	73	76	79	80
PG.2.4.g	Bilimsel projelere katılma oranı.%	15	18	20	25	28	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşp ulaşmadığının takip edilecek.	Okul Müdürü ve Zümre Başkanları	Her dönem sonu
2.4.2	Veli toplantılarına katılan veli oranının tespit edilecek.	Sınıf Öğretmenleri ve İlgili Müdür yardımcısı	Veli toplantıları sonrası
2.4.3	Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan kazanım kontrol testlerinin her sınıf düzeyinde uygulanarak eksik kazanımlar giderilecek.	İlgili Müdür yardımcısı ve Öğretmenler	Dönemde 3 kez

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.4	Öğrenci başarılarını her kademede izleyip değerlendirecek bir komisyon oluşturulacaktır.	Okul Müdürü	Her dönem sonu
2.4.5	Takdir, teşekkür ve iftihar belgesi alan öğrenci sayıları tespit edilecek.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her dönem sonu
2.4.6	Öğrencilerin ders kazanımlarını bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır.	Öğretmenler Kurulunda Belirlenecek Öğretmenler ve İlgili Müdür Yardımcısı	Her yılsonu.

Stratejik Hedef 2.5 İletişimi Güçlü, yeniliğe açık bir ekip anlayışı ile öğretmenlere yönelik sosyal aktivite sayısı, eğitim faaliyetleri sayısı ve aktivitelere katılan öğretmen sayısı arttırılacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.a	Okulda öğretmenler arasında kaynaşma ve dayanışmayı arttırmak için düzenlenen piknik ve yemek sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.5.b	Öğretmenlere Yönelik Tiyatro-Yurt İçi ve Yurt Dışı Kültür Gezisi Sayısı	1	1	2	3	4	4
PG.2.5.c	Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Öğretmen Sayısı	4	6	7	8	10	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1	Okulda öğretmenlere “İngilizce Kursu” açılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	
2.5.1	Öğretmenlere yönelik yurtiçi ve yurtdışı kültür gezileri düzenlenecektir. (Doğa yürüyüşleri)	Gezi ve Gözlem Kulübü Öğretmenleri	Ekim –Nisan ve Yarı Yıl ve Yaz Tatili
2.5.2	Okulda açılacak farklı “Hizmet İçi” eğitimlere öğretmenler katılacaklardır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	(Kodlama, Yaratıcı Drama, Ebru, Yaratıcı Problem Çözme Yöntemleri)		
2.5.3	Okulda öğretmenlere sağlık sporları eğitimi verilecektir.	Beden Eğitim Öğretmenleri	Mart Ayı
2.5.4	Öğretmenler gününde, okulumuzda halen çalışan ve emekli olmuş öğretmenlerin katılımıyla bir yemek düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Kasım Ayı
2.5.5	Okulumuzdaki öğretmenler ve ailelerinin katılımıyla her yıl haziran ayında piknik düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Haziran Ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1 Okulumuzun kurumsal kapasitesi geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin talepleri karşılanacak, memnuniyetlerini artıracak düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Temizlik ile ilgili öğrenci memnuniyet puanı	3,50	3,70	4,00	4,10	4,30	4,50
PG.3.1.b	Okulun fiziksel eksiklerini tamamlamak için yapılacak bakım ve onarım sayısı	10	7	5	4	2	0
PG.3.1.c	Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı	10	12	15	18	20	25
PG.3.1.d	İş güvenliği yönünden sorunlu alanların sayısı	30	20	15	10	5	0
PG.3.1.e	Robotik kodlama atölyesi ile ilgili çalışmalar ve kurulum yüzdesi (%)	0	20	50	100	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul temizliği ile ilgili görevliler arasında planlama yapılması	Okul Müdürü	Eylül Ayı 2019
3.1.2	Tuvalet kontrol çizelgelerinin hazırlanması	Okul Müdürü	Eylül Ayı 2019
3.1.3	Okul bahçesinin basketbol sahası ve otopark olarak düzenlenmesi	Okul Müdürü	Temmuz 2019
3.1.4	Okulun elektrik tesisatının yenilenmesi	Okul Müdürü	Ağustos 2019
3.1.5	Okulun dış sıva tamiratının ve boyasının yapılması. Okulun etrafına 0,5 metre genişliğinde beton atılması	Okul Müdürü	Ağustos 2019
3.1.6	Spor salonunun çatı ve oluklarının tamir edilmesi, dış cephesinin ve soyunma odalarının boyanması	Okul Müdürü	Ağustos 2020
3.1.7	Okulun ses sisteminin tamir edilmesi	Okul Müdürü	Nisan 2019
3.1.8	Robotik kodlama atölyesinin kurulması ile ilgili proje yapılması	Okul Müdürü	Mayıs 2019
3.1.9	Tespit edilen iş güvenliği eksiklerinin planlı bir şekilde giderilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı ve İş Güvenliği Ekibi	Yıl Boyunca
3.1.10	Yerel ve ulusal basına verilecek haberlerin koordine edilip konuyla ilgili bir eylem planı hazırlanması	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler Kurulunca Seçilecek Ekip	Ekim Ayı İçerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	300 000	120 000	60 000	90 000	110 000	680 000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	80 000	20 000	-	-	-	100 000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	140 000	160 000	184 000	190 000	200 000	874 000
TOPLAM	520 000	300 000	244 000	280 000	310 000	1654 000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK 1 – Stratejik Yönetim Sözlüğü

Çevre Analizi: Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Çevre Analizinde; kurumu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Özellikle dünyadaki genel eğilimler, Türkiye’de kurumun faaliyet gösterdiği ortamdaki değişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümet programları ve varsa istikrar programları ile diğer kurumların ve kesimlerin durumu ve özellikle kurumun hizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınır.

Çıktı: Kurum tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir. Çıktı miktar olarak ifade edilebilir. Üretilen bilginin kendisi de çıktı olarak düşünülecektir.

Durum Analizi: Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır.

(Stratejik Plan kapsamında) Faaliyet / Proje: Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi başaracağını, faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılacağını ifade eder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefi yakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir, çıktısı ürün veya hizmet olan işlerin tanımlanmış şeklidir.

Faaliyet Alanı: Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığı iş/verdiği hizmettir.

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali, fiziksel ve bilgi kaynaklardır.

Hazırlık Programı: Stratejik planlama çalışmalarının,

- Kurumun mevcut durumu gözetilerek zaman planlamasının yapılmasını,
- Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,
- Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin ve görevlerinin tanımlanmasını,
- Çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık, beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçlarının tespit edilmesini,

• Çalışmalar süresince hangi araştırmalara ve verilere gereksinim duyulacağını ve bunların kimler tarafından sağlanacağına karar verilmesini içeren ve planlama çalışmalarına başlanmadan hazırlanan programdır. Kısaca stratejik planlama çalışmalarının planlanmasıdır.

Hesap verme sorumluluğu: Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

Mali saydamlık: Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında paydaşlara duyurulmasıdır.

Misyon: Kurumun varlık sebebidir; kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Kurumun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır, kısa, açık, çarpıcı ve net olmalıdır.

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır(Yararlanıcılar).

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Performans bilgi sistemi: Kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmek için veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgi üretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve karar sürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarak kurulan sistemdir.

Performans bilgisi: Performansa ilişkin karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans değerlendirmesi: Kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans denetimi: Kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, ekonomikliğin ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçları yani stratejik planın başarısını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergesi gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Sonuç olarak kamu idarelerinin yürüttükleri çalışmaların her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olur. Niceliksel (iş yükü, üretim, işlem sayısı, kayıt sayısı, kullanılma oranı, tüketim, sıklık vb), Niteliksel (zamanındalık, servis dışı kalma, hata oranları, cevap verme aralıkları vb), Verimlilik (göreceli işlem maliyetleri gibi), veya Finansal (tahsilât, vb. oranları) olabilir. Kurumsal hedeflere ulaşmada performansı izlemek (başarı/başarısızlık durumlarını saptayarak performansı iyileştirmek), karar vericilerin politika belirleme sürecini iyileştirmek, bütçe (sınırlı kaynakları nerede kullanalım?), yasal zorunluluklar, işin değerini paydaşlara ve müşterilere iletmek, sonuçları raporlayarak güveni arttırmak ve çalışanlara erişilmek istenen sonuçların açıklanabilmesi amacıyla kullanılır.

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.

Performans Ölçüsü: Her bir performans kriterinin (göstergesinin) miktar, zaman, kalite veya maliyet açısından nasıl (hangi ölçüler kullanılarak) ölçüleceğinin (ölçme yöntemi, ölçme birimi, kimlerin ölçeceği vb.. belirtilerek) tanımlanmasıdır.

Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ve performans ölçümü yaparak ulaşılmaması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan (performans hedef ve göstergelerini içeren), idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Sonuç: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Bir nevi yapılan işlerin etkinliğinin ve etkisinin sorgulanmasıdır. Sonucun elde edilmesi, amaca ulaşıldığının göstergesidir.

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Amaç: Bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır. Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilecek kavramsal sonuçlardır. Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturur ve kurumun misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunur. Stratejik amaçlar, kurum için açık bir yön belirlemeli, hedeflerin gerçekleştirilmesinde yol gösterici, iddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğinin formüle edilmiş halidir. Bir başka deyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik Plan Kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek gelecekte öngördüğü (vizyonun gerçekleşmesi için) duruma gelebilmesi için amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kurumsal öncelikler ve kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin (performansın) önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izlenip

ölçülebildiği (değerlendirildiği), katılımcı yöntemlerle hazırlanan planlardır. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik Planlama: Bir süreçtir. Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

1. Neredeyiz?

Durum analizi: iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi; değerlendirilmesi)

2. Nereye gitmek istiyoruz?

Misyon (var oluş nedeni), Vizyon (ulaşılması arzu edilen gelecek), Faaliyetlere yön veren ilkeler, Stratejik Amaçlar (ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve Hedefler (amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar)

3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler

4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İzleme (yönetmelik bilgilerin derlenmesi; plan uygulamasının raporlanması) ve Değerlendirme (alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi; buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesi)

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

Stratejik Yönetim: Kurumun dış çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve örgütsel yönün belirlenmesiyle buraya ulaşmak için yapılacak işlerin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olarak tanımlanabilir.

SWOT Analizi: Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini ve performansını etkileyecek olan, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Temel Değerler: Kurumun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsal değerleri, yönetim biçimini ve kurumsal davranış kurallarını ifade eder. Kurumun vizyonu ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temelidir. Kurumun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetlerdir.

Vizyon: Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Kurumun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik edici, diğer yandan da gerçekçi, iddialı ve ulaşılabilir bir ifadesidir.

